

POEC - Assistante de vie aux familles (ADVF)

Objectifs :

Acquérir les connaissances et les compétences professionnelles pour se préparer au Titre Professionnel d'ADVF.

Prérequis :

Lire, écrire, compter.

Programme, Méthode et Évaluation

CCP1 - D'accompagner les personnes dans les actes essentiels du quotidien :

- Établir une relation professionnelle avec la personne et son entourage.
- Organiser avec la personne les actes à accomplir.
- Prévenir les risques, faire face aux situations d'urgence.
- Contribuer à l'autonomie physique, intellectuelle et sociale des personnes.
- Mettre en œuvre les techniques et gestes professionnels appropriés dans l'aide à la toilette et à l'habillement, aux déplacements, à l'alimentation.

CCP2 - D'assister les personnes dans l'entretien de leur cadre de vie et dans la préparation de leur repas :

- Établir une relation professionnelle avec la personne et son entourage. Organiser avec la personne les tâches domestiques.
- Prévenir les risques domestiques et travailler en sécurité.
- Respecter l'intimité, les goûts et habitudes de la personne.
- Mettre en œuvre les techniques et gestes professionnels appropriés dans l'entretien du logement, du linge, la préparation des repas et des courses.

Enseignement en cours et mise en pratique en entreprise.

Évaluations formatives, évaluations en cours de formation pour valider les activités du référentiel de certification et examen final.

Durée

400 heures formation pédagogique et 100 heures de stage en entreprise

Délais d'accès

15 jours
Accessible aux personnes handicapées.

Tarifs

Nous contacter.

Impossible de valider un/ ou des blocs de compétences, le titre professionnel s'obtient à la validation de tous blocs de compétences.

Aucune équivalence ou passerelle n'est possible.

Débouchés

Le métier d'assistant de vie aux familles se décline sous plusieurs statuts :

- Auxiliaire de vie
- Aide aux personnes âgées,
- Accueillant familial,
- Agent à domicile,
- Auxiliaire de vie sociale,
- Garde d'enfants.

Contact

Chrystel de BRICOURT,
Directrice Associée
Tél : 0639 19 19 65
Mail : chrystel@somahazi.com